**Top of Form**

** Ders Tanımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Adı** | **Kodu** | **Yarıyıl** | **Teori+Uygulama (Saat)** | **Havuz** | **Statü** | **AKTS** |
| **Girişimcilik Yönetimi**Entrepreneurship Management | OSD-151 | GÜZ/BAHAR | 3+0 | Üniversite | S | 6 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenme Çıktıları****(min 3-max 5)** | **1**-Kavramları ve teorileri iş yaşamındaki olayların ve problemlerin incelenmesi ve anlaşılmasında kullanır.**2**-Yeni bir işletme kurmanın yollarını bulur.**3**-İşletme kurulduktan sonra verilecek kritik kararları ve yönetimsel gerekleri anlar.**4**-Girişimcilik fikri ve faaliyetleri hakkında fikri olur. |  **Learning Outcomes****(min 3-max 5)** | **1**- Uses concepts and theories to analyze and understand events and problems in business life.**2**- Finds ways to start a new business.**3**- Understands the critical decisions and managerial requirements after the establishment of a business..**4**- Have an idea about entrepreneurship ideas and activities. |

** AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU(ECTS / WORKLOAD)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etkinlik**  | **Katkı Yüzdesi****(100)** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Hafta x Ders Saati) |  | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme) |  | 14 | 3 | 42 |
| Ödevler | 10 | 6 | 7 | 42 |
| Kısa Süreli Sınavlar (sınav + hazırlık) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ara Sınavlar (sınav + hazırlık) | 15 | 1 | 25 | 25 |
| Proje | 25 | 1 | 25 | 25 |
| Laboratuar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yarıyıl Sonu Sınavı (sınav + hazırlık) | 50 | 1 | 30 | 30 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Toplam İş Yükü(Saat) |  |  |  | 200 |
| Toplam İş Yükü(Saat)/ 30 (s) |  |  |  | 5,57 ---- (6) |
| Dersin AKTS Kredisi |   | 6 |

** Ders Akışı Course Content**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hafta/****Week** | **Konular** | **Ön Hazırlık** | **Topics** | **Study Metarials** |
| **1** | Dersin Tanıtımı ve Temel Kavramlar | K1:Bölüm 1 | Introduction and Basic Concepts | R1:Chapter 1 |
| **2** | Girişimcilik Kavramı, Önemi ve Sınıflandırılması | K1:Bölüm 2, | Introduction and Basic Concepts | R1: Chapter 2, |
| **3** | Başarılı ve uygulanabilir bir iş fikri belirlemek | K1:Bölüm 3 | Determine a successful and applicable business plan | R1: Chapter 3 |
| **4** | Girişimcilik özelliklerinin sınanması, iş fikri geliştirme ve yaratıcılık egzersizleri | K1:Bölüm 4 | Business Types | R1: Chapter 4 |
| **5** | İş planı kavramı ve öğeleri-Pazar araştırma Pazar araştırma atölye çalışması Pazarlama planı Pazarlama planı Atölye çalışması | K1:Bölüm 5K1:Bölüm 8 | Prepare a work plan | R1: Chapter 5 R1: Chapter 8 |
| **6** | Iş Kurmanın Yasal ve Idari Prosedürleri İşletmenin Yasal Kuruluş İşlemleri | K1:Bölüm 6K1:Bölüm 7 | Prepare a business plan | R1: Chapter 6R1: Chapter 7 |
| **7** | Finansal plan | K1:Bölüm 10 | Prepare a business plan | R1: Chapter 10 |
| **8** | Yönetim planı Yönetim planı atölye çalışması Üretim planı Üretim planı atölye çalışması | K1:Bölüm 9K1:Bölüm 14 | Start a business | R1: Chapter 9R1: Chapter 14 |
| **9** | Küçük İşletmelere Yönelik Devlet Destekleri ve krediler | K1:Bölüm 11 | Start a business | R1: Chapter 11 |
| **10** | Yenilik Yönetimi | K1: Bölüm 12 | Start a business | R1: Chapter 12 |
| **11** | Fikri mülkiyet hakları | K1: Bölüm 13 | Start a business | R1: Chapter 13 |
| **12** | İşletmeyi geliştirmek | K1: Bölüm 15 | Business Law in Entrepreneurship | R1: Chapter 15 |
| **13** | İş Planı hazırlama ş Kurmanın İdari Prosedürleri İş Yeri Kiralamak İş Yerinin Donanımını Kurma Personel Seçimi İşletmenin Faaliyetini Başlatma | K1:Bölüm 16 | Business Plan Presentation | R1: Chapter 16 |
| **14** | İş Planı sunumları | K1: Bölüm 16 | Business Plan Presentation | R1: Chapter 16 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ön Koşul** | - | **Prerequisites** | - |
| **Ders Dili** | Türkçe | **Language of Instruction** | Turkish |
| **Dersin Sorumlusu** | Ela Özkan Canbolat | **Responsible** | Ela Özkan Canbolat |
| **Dersi Verenler** | 1-)Prof. Dr. Ela Özkan Canbolat | **Instructors** | 1-)Prof. Dr. Ela Özkan Canbolat |
| **Ders Yardımcıları** | - | **Assistants** | - |
| **Kaynaklar** | K1.  Erdoğan, Z. (2020). KOSGEP Girişimcilik El Kitabı. KOSGEP yayınları.  | **Resources** | R1. Erdoğan, Z. (2020). KOSGEP Girişimcilik El Kitabı. KOSGEP yayınları. 2005.Güncel Bakış. Seçkin Yayıncılık, Ankara. R2. Parasız, İ. (2012). Finansal Kurumlar ve Piyasalar. Ezgi Kitabevi, Bursa. R3. Karagül, M. (2017). Uluslararası İktisadi örgütler ve Azgelişmiş Ülkeler. Nobel Akademik Yayıncılık. 5.Basım.Ankara. R4. Parasız, İ. (2012). Uluslararası Mali ve Ekonomik Kuruluşlar. Ezgi Kitabevi, Bursa. |
| **Yardımcı Kitap** |  | **Supplementary Book** |  |
| **Dersin Amacı** | Girişimcilik dersi, girişim, girişimci kavramlarıyla ilgili konuların öğrenilmesi, girişimcilikteki anahtar kavramların açıklanması ve teorik çerçeveyle günlük hayattaki uygulamalar arasında bir köprü kurmayı amaçlar. | **Goals** | The purpose of this course is to; evaluate entrepreneurial theory and SME`s business function, analyse current entrepreneur examples. |
| **Dersin İçeriği** | Yeni bir işletme kurmanın nasıl olduğun ve işletme bir kere kurulduktan sonra verilecek kritik kararların ve yönetimsel gereklerin kavratılması hedeflenir. | **Content** | It is aimed to teach people how to start a new business and the critical decisions and managerial requirements that will be made once the business is established. |

** Program Yeterlilik Çıktıları Program Learning Outcomes**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Program Yeterlilik Çıktıları** | **Katkı Düzeyi****(0-5)** | **Program Learning Outcomes** | **Level of Contribution****(0-5)** |
| **1** | Etkili ve empatik iletişim becerilerini geliştirir | **3** | Develops effective and empathic communication skills  | **3** |
| **2** | Sosyal ve kültürel hakların evrenselliğini destekler |  | Promotes the universality of social and cultural rights |  |
| **3** | Analitik ve eleştirel düşünce ile beraber konuları değerlendirir | **3** | Evaluates issues with analytical and critical thinking | **3** |
| **4** | Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar | **3** | Establishes effective oral and written communication  | **3** |
| **5** | Bilişim teknolojilerini etkili ve etik kurallara uygun kullanır |  | Uses information technologies effectively and in accordance with ethical rules  |  |
| **6** | Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir | **3** | Develops a positive attitude towards lifelong learning | **3** |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |